

## **RICHIESTA AFFITTO SALA ESPOSITIVA “LE LOGGE DELLA MERCANZIA”**

Il sottoscritto ..... in qualità di legale rappresentante del .....  
..... richiede al legale rappresentante della Strada del  
Vino Nobile di Montepulciano di seguito denominata Strada, l'affitto del centro espositivo Le logge della  
Mercanzia adiacente all'Ufficio Informazione della Strada – Piazza Grande, 7 Montepulciano per il periodo  
dal ...../...../.....al...../...../.....

Il costo complessivo concordato per il periodo in questione è fissato in euro (secondo listino): .....

In ogni caso sono escluse le spese di pulizia, di energia elettrica e gas che andranno corrisposte alla  
riconsegna delle chiavi.

Giorno e Orario e della consegna delle chiavi:.....  
.....

L'affittuario si impegna a versare alla Strada prima della consegna delle chiavi una caparra pari al 30%  
dell'affitto da corrispondere pari ad euro: .....

La caparra potrà essere versata tramite :

- vaglia postale intestato a “Strada del Vino Nobile di Montepulciano – Piazza Grande, 7 Montepulciano (Si)”
- bonifico bancario intestato a: “Strada Del Vino Nobile Di Montepulciano – Piazza Grande, 7 Montepulciano (Si)” Banca di Credito Cooperativo di Montepulciano - Piazza delle Erbe c/c 4042 ABI ..... e CAB
- contanti c/o l'ufficio della Strada del Vino Nobile di Montepulciano - Piazza Grande, 7 Montepulciano (Si)
- assegno bancario intestato alla Strada del Vino Nobile di Montepulciano

Il saldo totale dovrà avvenire entro i 6 giorni successivi all'ultimo giorno di utilizzo della Sala stessa.  
A titolo di quietanza del pagamento l'affittuario richiede:

fattura                       ricevuta fiscale

Dati dell'affittuario

Nome e Cognome / Rag. soc. \_\_\_\_\_

indirizzo: \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ email: \_\_\_\_\_

P.I./ C.F.: \_\_\_\_\_

### **Condizioni di affitto**

- la richiesta di affitto dovrà pervenire alla ufficio della Strada del vino almeno 30 gg prima della data prevista per l'affitto tramite fax o posta r. Oltre tale periodo di tempo la Strada del Vino Nobile si riserva il diritto di disporre della sala stessa.
- la richiesta d'affitto sarà ritenuta effettiva solo se la Strada ne avrà dato conferma scritta via fax o via posta ar.
- la consegna della chiavi della sala espositiva al richiedente avverrà il giorno feriale precedente alla data indicata nella richiesta di affitto a cura del personale della Strada stessa dal lunedì al sabato nel seguente orario: 10.00 - 13.00 / 15.00 - 18.30.

Orari diversi dovranno essere comunicati preventivamente e almeno 6 gg prima del giorno della richiesta tramite fax o posta ar o comunque nella richiesta di affitto.

- la sala sarà consegnata pulita ma non predisposta per l'uso specifico del richiedente per cui sarà sua cura provvedere a ciò.